

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA LETNISKO

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek Letnisko w Garwolinie, zwany dalej Letnisko, jest niepublicznym punktem opieki dzieci do lat 3.
 1. Siedziba żłobka Letnisko mieści się w Garwolinie przy ulicy Zamojska 25.
 2. Żłobek używa pieczęci LETNISKO DOMINIK CICHECKI z aktualnym adresem działalności.
- 1.2 Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:
 - 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) Żłobku- należy rozumieć przez to Żłobek Letnisko w Garwolinie;
 - 3) rodzicach- należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art.3 ustawy

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

- 2.1. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej do wieku dzieci, w tym:
 - 1) sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.
- 2.2. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:
 - 1) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nieznanych sytuacjach;

2) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;

3) kształtowania postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;

4) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci;

5) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku;

6) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

2.3. Realizacja celów i zadań, o których mowa w pkt.4 i pkt. 5 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

1) stworzenie uczęszczającym dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;

2) organizację zabaw stymulacyjnych i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;

3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;

4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwie proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;

6) współpracę ze specjalistycznym, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;

8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:

a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

b) przekazywanie na bieżąco informacji o trudnościach, jak i postępować w rozwoju psychofizycznym dziecka.

2.4. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2.5. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem, w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

2.6. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią. Pracownicy Żłobka mają prawo poprosić o dane osoby odbierającej dziecko.

Rozdział 3

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

3.1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

1. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3.2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;

7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

3.3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

Rozdział 4

FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA

4.1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych.

4.2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

4.3. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godzinach posiłków w Żłobku;
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka;
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

4.4. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

4.5. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci

5.1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

1. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
2. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
 - 1) zameldowanych na terenie gminy Garwolin;
 - 2) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
 - 3) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.

5.2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące kryteria:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 2) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
- 3) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 4) wielodzietność rodziny kandydata;
- 5) z rodziny zastępczej.
 1. Kryteria, o których mowa w ust. 4 są równoważne.
 2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 4 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyduje kolejność zgłoszeń.
 3. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

5.3. W przypadku uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie żłobka ze środków zewnętrznych, zasady rekrutacji dzieci do projektu odbywają się w sposób określony w Regulaminie uczestnictwa w danym projekcie.

Rozdział 6

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

6.1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z góry do 10 dnia miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami a Dyrektorem Żłobka.
2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata za pobyt podlega obniżeniu o 50%.
3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 12 dnia każdego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywa w Żłobku.
 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie ulega zwrotowi.
 2. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym dnia poprzedniego do godz. 18.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o jego nieobecności.

3. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustala dyrektor Żłobka.

Rozdział 7

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

7.1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych;
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.